
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

Denominación:	Taller No. 13 Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles
Nombre y código del Programa de formación:	Contabilización de operaciones comerciales y financieras. 133100 versión 1
Identificación del taller	<p style="text-align: center;">Guía No. 13 Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles</p> <p>Fase del Proyecto: Ejecución: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p> <p>Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: AA 13: Reconocer y medir la propiedad planta y equipo, las propiedades de inversión y los activos intangibles, requerida para el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa.</p> <p>Competencias:</p> <p style="padding-left: 40px;">210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</p> <p style="padding-left: 40px;">210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa</p>
Duración estimada horas y fecha de entrega:	18 Horas
Estrategias didácticas activa	<ul style="list-style-type: none"> ● Informe ● Actividad lúdica ● Entrevista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

	<ul style="list-style-type: none"> ●Emparejamiento ●Composición metafórica ●Cuadro sinóptico ●Diagrama de llaves
Modalidad del trabajo:	Presencial y desescolarizada
Ambiente de formación:	Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural).
Materiales de formación:	Consumible: -Elementos de papelería Devolutivo: -Tablero -Computadores -Sillas Televisor -Mesas -Elementos de conectividad y medios audiovisuales.

I. PRESENTACIÓN

La empresa que ustedes crearon como parte de su proyecto al igual que las del sector real para la ejecución de sus actividades debe iniciar con los elementos básicos para prestar un servicio, comercializar o realizar algún proceso productivo, esos elementos corresponde a la propiedad planta y equipo.


Por tal motivo es fundamental que usted como aprendiz ponga en práctica los conocimientos adquiridos sobre el proceso aplicable a la propiedad, planta y equipo según lo dispuesto por IFRS para tal fin

Imagen 1

II. OBJETIVO(S)

- ✓ Reconocer, registrar la medición inicial de propiedad planta y equipo.
- ✓ Reconocer deterioro de la propiedad planta y equipo



	<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER</p>	<p>Versión: 03</p>
---	---	--------------------

- ✓ Conocer y aplicar la normatividad para propiedad planta y equipo.
- Realizar el reconocimiento y medición posterior de los activos y pasivos financieros del Ente económico de su Proyecto formativo.

III. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Estimado aprendices:

Con el conocimiento adquirido durante éste proceso de formación deberán realizar el siguiente taller de “Propiedad planta y equipo”:

Actividad 1

Es necesario que la empresa formule su política contable, para lo cual deberán tener NIC 8, la NIC 16 y los elementos presentados en esta actividad, Recuerden que este documento deberá integrarse a su proyecto

Actividad 2

En GAES, deberán elaborar los asientos, tablas extracontables (capitalización y depreciación); Recuerden elaborar la hoja de vida de los activos fijos que tienen en la empresa, para lo cual tendrán en cuenta los meses desde que realizó la primera compra de activos – propiedad planta y equipo


Actividad 3

Adquirir un activo fijo que facilite a la empresa el cumplimiento de objeto social, teniendo en cuenta que comenzando el otro trimestre su compañía se dedicará a la producción de una de las líneas de producto que hasta ahora comercializa. Aplique el proceso de reconocimiento y medición inicial; tenga en cuenta incluir estos parámetros en la respectiva política

IV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

Actividad 1

Política Contable de la empresa creada como parte de su proyecto

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

Actividad 2

Asientos, tablas extracontables (capitalización y depreciación)
Hoja de vida de los activos fijos que tienen en la empresa,

Actividad 3

Registro de operaciones de adquisición de activos fijos al Sistema de Información Contable SIC que han desarrollado en hoja electrónica.

Nota

Cada aprendiz del GAES deberá guardar copia de estas evidencias en su Drive Mi Sena.

IMÁGENES

Imagen 1:


https://st2.depositphotos.com/3159197/6792/i/950/depositphotos_67928147-stock-photo-3d-white-people-driving-a.jpg

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Alberto Guarín Cotrino	Instructor Técnico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2018
Verificación Técnica	Yuly Ávila	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2018
	Fernando Ibáñez	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2018
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2018
Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	2018

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del
--	--------	-------	-------------	-------	-----------

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

					Cambio
Autor (es)	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo 2020	Ajuste en cambio de plantilla
Verificación Técnica	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020	
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020	
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020	
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020	
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020	
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020	
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020	
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020	
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020	
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020	