

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------

<b>Denominación:</b>	<b>TALLER No 11 Instrumentos Financieros</b>
<b>Nombre y código del Programa de formación:</b>	Contabilización de operaciones comerciales y financieras. 133100 versión 1
<b>Identificación del taller</b>	<p><b>Guía de aprendizaje No. 11 Instrumentos Financieros – Pasivos.</b></p> <p><b>Fase:</b> Ejecución: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p> <p><b>Actividad de Proyecto AP_4:</b> Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</p> <p><b>Actividad de Aprendizaje AA_11:</b> Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.</p> <p><b>Competencia:</b> 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</b></p> <p>210303022-4 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.</p>
<b>Duración estimada horas y fecha de entrega:</b>	14 Horas
<b>Estrategias didácticas activa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe</li> <li>● Actividad lúdica</li> <li>● Entrevista</li> <li>● Emparejamiento</li> <li>● Composición metafórica</li> <li>● Cuadro sinóptico</li> <li>● Diagrama de llaves</li> </ul>
<b>Modalidad del trabajo:</b>	Presencial y desescolarizada
<b>Ambiente de formación:</b>	Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural).

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------

<b>Materiales de formación:</b>	<p><b>Consumible:</b> -Elementos de papelería</p> <p><b>Devolutivo:</b> -Tablero -Computadores -Sillas Televisor -Mesas -Elementos de conectividad y medios audiovisuales.</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## I. PRESENTACIÓN

Luego de realizar las actividades de aprendizaje enunciadas en esta guía, es importante implementar el saber – hacer dentro de su proyecto formativo teniendo en cuenta su actividad económica y los diferentes conceptos relacionados en el material de apoyo.

Por lo tanto, lo invitamos a que a través de los conocimientos apropiados hasta este momento desarrolle las actividades enunciadas en este taller que le permitirá reforzar sus habilidades en el reconocimiento y medición de los activos y pasivos que por sus características deben revelarse dentro de los elementos de los estados financieros definidos como instrumentos financieros

## II. OBJETIVO(S)

- Realizar el reconocimiento y medición inicial de los activos y pasivos financieros del Ente económico de su Proyecto formativo.
- Elaborar tablas de amortización y demás información relevante para el reconocimiento posterior de los activos y pasivos financieros del Ente económico de su Proyecto formativo.
- Diligenciar los documentos y soportes contables y no contables requeridos para la formalización de los activos y pasivos financieros del Ente económico de su Proyecto formativo.
- Realizar el reconocimiento y medición posterior de los activos y pasivos financieros del Ente económico de su Proyecto formativo.

	<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER</p>	<p>Versión: 03</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------------

### III. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Estimado aprendiz:

Estimados aprendices, en su formación hasta ahora ha conocido las actividades previas a la ejecución de los hechos económicos de las organizaciones, a continuación, podrá aplicar esos elementos en el manejo de los activos y pasivos financieros.

De acuerdo con la información entregada en la guía de aprendizaje, cada Grupo deberá reunirse y efectuar el proceso de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros solicitados en el presente taller, adicional al diligenciamiento de los soportes contables y no contables involucrados en los hechos económicos relacionados.

Desarrolle las siguientes actividades en su proyecto formativo aplicándolas sobre el Ente económico de su Proyecto formativo. No olvide guardar sus evidencias en el portafolio.



Imagen 1

#### 1. Préstamo Bancario:

- A. Realice o verifique el reconocimiento y medición inicial del préstamo que adquirió en el Taller de la guía No. 8 “Matemáticas Financiera” del proyecto formativo
- B. Con la tabla de amortización, realice el reconocimiento y medición de las cuotas de amortización del préstamo establecido en los Meses 1 y 2 de 20XX, y diligencie los soportes correspondientes (Nota débito bancaria, comprobante de egreso).

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------

## 2. Cuenta por Cobrar:

- A. Gestione un préstamo a empleado para cubrir gastos médicos de un familiar y diligencie los soportes correspondientes (Libranza):

Valor del Préstamo	\$ 10.500.000
Fecha Inicio Préstamo	01 de Octubre de 20XX
Plazo Amortización	1.5 años (18 Meses)
Periodicidad de Pago	Pago Mensual
Interés a pagar	15% Efectiva Anual (Tasa Equivalente a Mercado)

- B. Efectúe el reconocimiento y medición inicial del préstamo otorgado y diligencie los soportes correspondientes (tabla de amortización con cuota fija, cheque, comprobante de egreso)
- C. Realice el reconocimiento y medición de las cuotas de amortización del préstamo de los meses 1 y 2, y diligencie los soportes correspondientes (Recibo de caja, consignación entregada por el trabajador)

## 3. Cuenta por Pagar:

- A. Gestione la documentación para la compra de papelería para la empresa con las siguientes condiciones (Factura de venta de la papelería, nota de contabilidad, comprobante de contabilidad):

Valor de la papelería	\$ 15.000.000 + IVA
Fecha compra de la Papelería	01 de Octubre de 20XX
Fecha Inicio Uso de la Papelería	01 de Octubre de 20XX
Plazo Amortización Diferido	1 año y medio (18 Meses)
Descuento Condicionado	Si se paga antes de 30 días al vendedor, nos dará un descuento del 1,5% sobre el valor de la compra sin incluir el IVA.

	<b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b> <b>PLANTILLA TALLER</b>	Versión: 03
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------

Fecha Pago de la deuda	Se paga la totalidad de la deuda el 25 de Octubre de 20XX.
------------------------	------------------------------------------------------------

- B. Elabore el reconocimiento y medición inicial de la cuenta por pagar, teniendo en cuenta que el vendedor es Régimen Común y el comprador Gran Contribuyente auto-retenedor.
- C. Determine el reconocimiento de la baja en cuentas del pasivo financiero, teniendo en cuenta que se aprovecha el descuento condicionado, adicionalmente gestione los soportes correspondientes (Cheque, comprobante de egreso, nota crédito comercial, consignación)

#### IV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

1. Entregar el proceso de reconocimiento y medición de los siguientes hechos económicos en físico, organizado en el portafolio de evidencias del proyecto formativo:
  - a. Préstamo Bancario
  - b. Cuenta por Cobrar a Empleado
  - c. Cuenta por pagar por papelería comprada como diferido
2. Entregar los soportes contables y no contables debidamente diligenciados correspondientes a las evidencias del entregable 1, en físico, organizados en el portafolio de evidencias del proyecto formativo.

Imagen 1.

<https://retos-directivos.eae.es/cual-es-la-diferencia-entre-prestamo-y-credito/>

#### CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	Carmelo José Tapia Torres.	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo 2020
<b>Verificación</b>	Gerardo Alfonso	Instructor	Regional	Septiembre

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------

<b>Técnica</b>	Jiménez Bernal		Cundinamarca	2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
<b>Revisión</b>	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
<b>Revisión y Aprobación</b>	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

#### CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>					
<b>Verificación Técnica</b>					
<b>Revisión</b>					
<b>Aprobación</b>					