

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

**Guía No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables**

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 123100- Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. Código 1971759
- **Fase del Proyecto Fase Planeación:** Estructurar la Empresa didáctica, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.
- **Actividad de Proyecto AP\_3:** Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa
- **Actividad de Aprendizaje AA\_6:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa.
- **Competencia:**  
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultado de Aprendizaje**  
210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- **Duración de la Guía:** 48 Horas un crédito

## 2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1 Actividades de Reflexión inicial

*Duración de la actividad: 1 hora (12 minutos trabajo independiente – 48 minutos trabajo directo)*

**3.1.1** Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.

**3.1.2** Indague con sus padres acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?



Imagen No. 1

*Recuerde conservar las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.*

#### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

*Duración de la actividad: 2 horas (24 minutos trabajo independiente – 96 minutos trabajo directo)*

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto **“Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos”** los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo brindarle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

**3.2.1** Observe los videos “**Historia animada de la contabilidad**” e “**Historia de la contabilidad en Colombia**” de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor.

- Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.



**Imagen 2**

- Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
- Cada aprendiz aportará dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

*Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.*

### **3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)**

*Duración de la actividad: 26 horas (312 minutos trabajo independiente – 1.248 minutos trabajo directo)*

Querido aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada:

**3.3.1.** Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 “Partida Doble y la Ecuación Patrimonial”, del texto “Contabilidad Universitaria”, Editorial Mc Graw Hill, ingresando al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, base de datos e-book, Finalmente de forma individual elabore **un esquema gráfico** (infografía), con apoyo en las TIC’s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- Partida doble
- Estructura del PUC (clase, cuenta, subcuenta, cuenta auxiliar)
- Clasificación de las cuentas (reales o históricas y nóminales ó transitorias)
- Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- Ecuación contable
- Ciclo contable.

3.3.2. Lea detenidamente la presentación en power point disponible en su material de apoyo, denominada “4. SENA Marco conceptual- Cualidades-hipótesis-elementos estados financieros”, y el documento PDF denominado “6. Marco\_conceptual\_financiera2014 completo”, el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas que realizarán un **mapa mental** con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta “Mindomo”:

Link tutorial Mindomo: <https://youtu.be/jT8cueGYcms>

- Propósitos de la información contable de propósito general
- Alcance
- Principio de Devengo
- Cualidades y características de la información contable
- Hipótesis Fundamental
- Elementos de los estados financieros
- Criterios medición

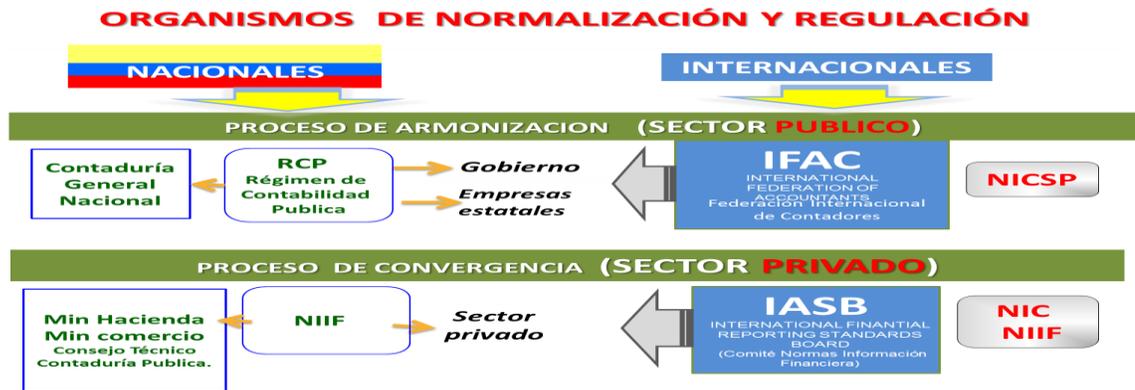


3.3.3. Aprenda, de forma individual y desescolarizada elabore el cuadro que se muestra a continuación donde relacione las NIIF, NIC y las secciones de las NIIF para Pymes vigentes.

NIIF NIC Y NIIF PARA PYMES					
NIIF	Nombre	NIC	Nombre	Sección NIIF Pymes	Nombre
NIIF 1	Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de Información Financiera	NIC 1	Presentación de Estados Financieros	Sección 1	Pequeñas y medianas empresas
					.....

3.3.4. Realice la lectura de forma desescolarizada e individual del pdf “Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia” de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:

<i>Elemento EF (Clase)</i>	<i>Naturaleza y dinámica</i>	<i>Estado Financiero al que pertenece</i>	<i>Definición bajo NIIF y Ejemplo</i>	<i>Criterios de Reconocimiento</i>



Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
Contaduría General Nacional	
Ministerio de Hacienda	
Ministerio de Comercio	
Consejo Técnico Contaduría Pública	
Superintendencias	
IASB International Accounting Standards Board	

3.3.5. Consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

REQUISITOS CLASIFICACIÓN GRUPOS 1 2 Y 3		
Requisitos Grupo 1	Requisitos Grupo 2	Requisitos Grupo 3

3.3.6. Lea el capítulo 1 Objetivo de la información financiera con propósito general, pdf disponible en su material de apoyo nombrado como “Marco-Conceptual - 2018”. Con su grupo de estudio elabore un cuadro sinóptico donde presente: Definición del objetivo de la información contable, utilidad y limitaciones de la información financiera, cambios en los recursos económicos y en los derechos de los acreedores, rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo), rendimiento financiero reflejado por los flujos de efectivo pasados, cambios en los recursos económicos y en los derechos que no proceden del rendimiento financiero.

3.3.7. De manera desescolarizada realice la lectura del Capítulo cuarto -Los Elementos de los Estados Financieros “Marco-Conceptual - 2018” con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento):

**ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

<i>Elemento</i>	<i>Definición</i>	<i>Criterios de medición</i>
<i>Activo</i>		
<i>Pasivo</i>		
<i>Patrimonio</i>		
<i>Ingreso</i>		
<i>Gatos</i>		

Una vez definido cada uno de los elementos de los estados financieros, realice dos ejemplos para cada uno y plásmelo en la siguiente tabla:

**EJEMPLOS**

<i>Elemento</i>	<i>Ejemplo 1</i>	<i>Ejemplo 2</i>
<i>Activo</i>		
<i>Pasivo</i>		
<i>Patrimonio</i>		
<i>Ingreso</i>		
<i>Gatos</i>		

***Aprendiz, Conociendo la normativa que establece los procesos contables, ahora es momento de identificar los títulos valores y soportes contables que aportan al cumplimiento de la ley, para ello es importante realizar las siguientes actividades que le ayudaran a soportar la información de su proyecto formativo.***

3.3.8. Consulte de manera desescolarizada en paginas web, bibliotecas virtuales o en alguna otra que este a su alcance y de respuesta:

- a. Definición, diferencia y semejanzas entre: título valor, documentos comerciales, soportes contables y soporte no contable.- Desarrollelo en un cuadro comparativo
- b. Clasificación de los distintos documentos teniendo en cuenta diferentes criterios (contables-no contables; internos-externos; quien compra-quien vende; salida dinero-entrada dinero, sin movimiento de dinero; etc.). Desarrollelo en una matriz.

3.3.9. Con su grupo de estudio de forma desescolarizada consulte la normativa y complete la información solicitada para cada ítem.

- De acuerdo al código de comercio “Capítulo I” establezca las siguientes diferencias:



- **Estatuto tributario – facturación**

- Lea los siguientes artículos 615, 616-1, 616-2, 616-3 (art 309 de la ley 1819 de 2016), 617, 618, 618-2, 619, 652, 652-1, 653 y 657. Luego, diseñe la estructura de una factura y explique sus partes

- Decreto 2649 de 1993 Asientos contables, soportes y comprobantes de contabilidad

Artículos 56, 123 y 124. El instructor le indicará la fecha en la cual su grupo de estudio presentará los siguientes documentos, puede tomar como referencia el texto de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño-Unidad 05 (Disponible en Biblioteca) o cualquier otro que este a su alcance.

- Recibo de Caja, extracto bancario.
- Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
- Comprobantes de consignación bancaria – transferencia
- Chequeras.
- Notas créditos y Notas Débitos
- Facturas de Venta, Factura de Compra y Factura Electrónica.
- Cheques, pagares, letras de cambio.
- Tarjeta de Kárdex
- Cotización y pedidos
- Orden de compra, Remisiones.
- Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario
- Y demás que indique su instructor

**Recuerde: Leer y estar atentos a la intervención de su instructor, en donde dará la explicación de la clasificación de los soportes contables**

**Su instructor explicará**

- Ley 1231 del 2008 – “Por la cual se unifica la factura como título valor como mecanismo de financiación para el micro, pequeño y mediano empresario...”
- Resolución 8934 del 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio – “Por la cual se establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos...”



**Imagen No.3**

De forma magistral el instructor presentará un ejemplo por cada uno de los criterios de medición. Así mismo seleccionará aleatoriamente algunos aprendices para que presenten las actividades desarrolladas. Este atento a tomar apuntes y presentar sus inquietudes

**3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.**

*Duración de la actividad: 15 horas (180 minutos trabajo independiente – 720 minutos trabajo directo)*

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestres todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

*Duración de la actividad: 4 horas (1 evidencia de conocimiento, 1 hora evidencia desempeño, 2 horas evidencia de producto)*

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<b>Evidencias de Conocimiento :</b> conceptos básicos de la contabilidad, como: partida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa.</li> </ul>	<b>Conocimiento</b> Instrumento: Cuestionario

<p>doble, estructura del PUC, clasificación de las cuentas, Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica, ecuación contable, ciclo contable, títulos valores, soportes contables y comprobantes de contabilidad</p> <p><b>Evidencias de Desempeño:</b></p> <p>Presenta las actividades relacionadas con el marco conceptual y los soportes y comprobantes de contabilidad</p> <p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p><b>Taller aplicado al proyecto formativo Guía No. 6</b> Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Clasifica los soportes contables del ente económico, según normativa</li> <li>● Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa.</li> <li>● Reconoce los títulos valores, y documentos contables según normativa.</li> <li>● Identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa.</li> <li>● Identifica la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización.</li> </ul>	<p>Técnica: Formulación de preguntas</p> <p><b>Desempeño:</b></p> <p><b>Técnica:</b> Observación sistemática</p> <p><b>Instrumento:</b> lista de chequeo de desempeño</p> <p><b>Producto:</b></p> <p>Técnica: Observación del producto</p> <p>Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo</p>
--	--	--

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Ciclo contable:** Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable y reflejando la imagen fiel de la actividad. Normalmente un ciclo contable es de un año. En cuanto a registros, hacemos referencia a entradas en el libro diario, comprobantes financieros, hasta la preparación de los Estados financieros

**Marco conceptual:** Es el soporte doctrinal y teórico de la normativa contable, que inspira las reglas de valoración y presentación de la información económico-financiera y se orienta al suministro de información útil para la toma de decisiones económicas de los usuarios». Mar, M. (2010)

**Materialidad:** Es una cualidad de la relevancia, que refleja la importancia de una partida, y esa se mide dependiendo si su omisión o expresión inadecuada puede influir en la toma de decisiones de los usuarios.

**Medición:** Es el proceso de determinación de los valores monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los estados financieros, para su inclusión en el estado de situación financiera o en el estado de resultados integral. Para realizarla es necesaria la selección de una base o método particular de medición (criterio de medición). Mantilla. (2009).

**Objetividad:** El principio de objetividad obliga a todos los profesionales de la contabilidad a no comprometer su juicio profesional o empresarial a causa de prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros.

**Política contable:** Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

**Relevante:** es capaz de influir en las decisiones tomadas por los usuarios. La información puede ser capaz de influir en una decisión incluso si algunos usuarios eligen no aprovecharla o ya son concededores de ella por otras fuentes. Mantilla, S. (2018)

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Mantilla, S. (2009). Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF). (4a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 148. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=78&pg=150>

Mar, M. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación. Página: 210. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4709&pg=210>

Carmen, L., Gudiño, E. (2014). Contabilidad universitaria. (7a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 41. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=105&pg=48>

Mantilla, S. (2018). Estándares/normas internacionales de información financiera (IFRS/NIIF). (6a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 119. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=6318&pg=160>

Congreso de Colombia. (30 de marzo de 1989). Estatuto tributario. (Decreto 624 de 1989). DO:38.756.

Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971). DO:33.339

Congreso de Colombia. (Julio 17 de 2008). Factura como título valor. (Ley 1231 del 2008)

Superintendencia de Industria y Comercio. (19 de febrero de 2014). Directrices en materia de gestión documental y organización de archivos. Resolución 8934 del 2014

## WEB GRAFIA

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=6rCvQRYccWA>

Link tutorial Mindomo: <https://youtu.be/jT8cueGYcms>

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.



- ✓ <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

Imagen 1. <https://mpinto.cl/index.php/2020/01/16/modificacion-de-horario-del-pago-rural-de-pensiones-y-subsidios-en-nuestra-comuna/> consultado mayo 2020

Imagen 2. <https://sites.google.com/site/ewbquestsobrecambioseneltiempo/proceso/la-linea-del-tiempo> consultado abril 2020

Imagen 3. <https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/mujer-periodista> consultado mayo 2020

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	Fernan Alonso Cardona	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	<b>Diciembre 2019</b>
	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	<b>Mayo 2020</b>
	Diana Mireya Cortes roa	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	<b>Mayo 2020</b>
<b>Verificadores Técnicos</b>				
<b>Revisión</b>	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	<b>Diciembre 2019</b>
<b>Aprobación</b>	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Cordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	<b>Mayo 2020</b>

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					